

# Voorbeeld CONVENANT Gegevensuitwisseling bestrijden woonoverlast zittende bewoners

**Versie:**

**Datum:**

## **Partijen:**

- **[Besluitvormend orgaan van de gemeente]**, gevestigd en kantoorhoudende te **[naam en adres gemeente]**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd **[naam en functie]**,
- Politieregio **[naam]**, gevestigd en kantoorhoudende te [adres] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**
- **De directie(s) van de woningcorporatie [naam directeur woningcorporatie(s)]**

## **Overwegende:**

- Dat partijen beogen te komen tot een integrale aanpak van woonoverlast die is neergelegd in het 'Actieplan aanpak Woonoverlast' **[datum Actieplan]**.
- Dat er ook een Convenant 'Screening van aspirant-huurders op overlast' bestaat, dat beoogt om in daartoe aan te wijzen gebieden te voorkómen dat overlastgevende bewoners zich daar vestigen en de gegevensuitwisseling beschrijft die daartoe noodzakelijk is ;
- Dat het eveneens gewenst is dat integraal beleid wordt gevoerd met betrekking tot zittende bewoners die overlast geven;
- Dat hiertoe persoonsgegevens van overlastgevende bewoners moeten kunnen worden uitgewisseld tussen **[naam woningcorporatie(s), politie en de gemeente]**.
- Dit convenant beoogt te bepalen welke gegevens daartoe tussen deze partijen mogen worden uitgewisseld gedeeld en wat overigens de voorwaarden zijn om tot een verantwoord evenwicht te komen tussen enerzijds privacy bescherming en anderzijds adequate aanpak van woonoverlast;

## **En gelet op:**

- De Wet bescherming persoonsgegevens, in het bijzonder art. 8 b,f en e;
- De Wet politiegegevens, in het bijzonder art. 16 lid 1 onder d ten tweede;
- De Gemeentewet, in het bijzonder art. 172 en art. 174a;
- De Huisvestingswet;
- De Woningwet;
- De Huisvestingsverordening **[indien van toepassing naam en datum]**
- De Algemene Plaatselijke Verordening **[indien van toepassing naam en datum]**
- De Algemene Voorwaarden van **[naam (namen) van woningcorporatie(s)]**

# I Algemene bepalingen

## Artikel 1. Begrippen

- Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
- Bijzondere persoonsgegevens: de persoonsgegevens als bedoeld in artikel 16 van de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP).
- Woonoverlast: van woonoverlast is sprake als een individuele bewoner zich regelmatig of structureel zodanig gedraagt, dat deze persoon daarmee in ieder geval omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert en daarnaast eventueel ook zichzelf schade toebrengt.
- Overlastmelding: melding van woonoverlast.
- Melder: melder van de woonoverlast.
- Overlastgever: individuele bewoner die zich regelmatig of structureel zodanig gedraagt, dat deze persoon daarmee in ieder geval omwonenden in hun woongenot stoort en/of in hun vrijheid belemmert en daarnaast eventueel ook zichzelf schade toebrengt.
- Overlastgevende pand: het pand vanwaaruit de woonoverlast wordt veroorzaakt.
- **[Functienaam gemeente]**: gemeentelijke functionaris belast met de coördinatie op de afhandeling van de overlastmelding en de informatievoorziening rondom de overlast als bedoeld in artikel 3 van dit Convenant.
- Het Actieplan: het 'Actieplan Woonoverlast' **[datum actieplan]** van de gemeente **[naam gemeente]**.
- De Stuurgroep: de Stuurgroep zoals beschreven in artikel 9 van het Convenant Screening van aspirant-huurders op overlast.

## Artikel 2. Doel van het convenant en reikwijdte

1. Het doel van dit Convenant is om tot een gezamenlijke integrale en sluitende aanpak van woonoverlast te komen door met name gegevensuitwisseling over overlastgevers en het vaststellen van enkele operationele afspraken ter zake van deze aanpak van woonoverlast.
2. Niet meer persoonsgegevens zullen worden verwerkt dan door partijen op grond van de WBP en de Wet politiegegevens mogen worden verwerkt en dan uitsluitend voor zover deze gegevensverwerking noodzakelijk is voor het doel van dit Convenant.
3. Dit Convenant heeft betrekking op alle woningen die zich in de gemeente **[naam gemeente]** bevinden.

## Artikel 3. De gemeentelijke **[Functienaam gemeente]**:

1. In de gemeente is een **[Functienaam gemeente]** en een plaatsvervanger aangesteld. Deze **[Functienaam gemeente]** draagt er zorg voor dat:
  - meldingen overlast die bij het gemeentelijke meldpunt woonoverlast binnenkomen in behandeling worden genomen;
  - meldingen overlast die bij een **[naam woningcorporatie(s)]** of bij de Politie zijn binnengekomen en aan de gemeente zijn doorgegeven in behandeling worden genomen;
  - deze meldingen overeenkomstig het opschalingsmodel zoals beschreven in het Actieplan tijdig worden afgehandeld en, voorzover van toepassing en binnen de grenzen van het bepaalde in artikel 6, de status van afhandeling aan de melder worden teruggekoppeld;
  - dossiervorming plaatsvindt.
1. De **[Functienaam gemeente]** is door de Burgemeester gemandateerd voor het in ontvangst nemen van meldingen overlast die bij de politie zijn binnengekomen en overeenkomstig het bepaalde in artikel 7 van dit Convenant aan de Burgemeester worden doorgegeven.
2. De **[Functienaam gemeente]** kan voor diens taken worden geassisteerd door medewerkers, zoals ondersteuners overlastmeldingen en beoordelaars overlastmeldingen. De betrokken medewerkers worden voor deze taken uitdrukkelijk aangewezen. Uitsluitend deze daartoe aangewezen medewerkers hebben toegang tot het overlastdossier als bedoeld in artikel 5.

# II De gegevensverwerking

## Artikel 4. Gegevensverwerking bij een melding bij het gemeentelijk meldpunt

Bij een melding worden de volgende persoonsgegevens genoteerd:

- naam en adres melder;
- of deze terugkoppeling wenst van hetgeen met de melding is gebeurd en zo ja, hoe de melder dan kan worden bereikt;
- de adresgegevens van het pand waar de melding op betrekking heeft;
- de eventuele personalia en kenmerken van de overlastgever, indien deze de melder bekend zijn;
- de aard, duur en ernst van de overlast.

## Artikel 5. Dossiervorming en bewaartermijn

1. Van elke overlastmelding wordt een dossier aangelegd. Dit dossier omvat:

- De gegevens genoemd in artikel 4;
- de wijze waarop de overlastmelding is behandeld en eventueel is afgehandeld;
- de gegevens die zijn verkregen uit andere bronnen die de gemeente hiertoe rechtmatig kan gebruiken;
- gegevens die tijdens de behandeling van rechtmatig door derden over de overlastgever worden verstrekt, zoals vanuit **[naam woningcorporatie(s)]** of uit de **[zorgcoördinatiepunten bv lokale zorgnetwerken (LZN)]**

2. In het dossier worden geen bijzondere persoonsgegevens van de overlastgever opgenomen tenzij deze:

- door de overlastgever zelf met diens uitdrukkelijke toestemming zijn verstrekt;
- door derden rechtmatig mochten worden verstrekt,

en dan uitsluitend voorzover deze strikt noodzakelijk zijn voor de behandeling van de overlastmelding.

3. Het dossier wordt bewaard voor zolang dit voor de in het Actieplan beschreven stappen noodzakelijk is. Daarbij wordt er van uitgegaan dat:

- Voor een lichte vorm van overlast die door bemiddeling kan worden opgelost, de bewaartermijn één jaar is na afronding van de bemiddeling tenzij binnen die termijn een nieuwe melding over dezelfde bewoner binnenkomt.
- Voor de zwaardere vormen van overlast het dossier wordt bewaard zolang de bewoner het pand bewoont en tot vijf jaar nadat eventueel de sancties zijn tegen de bewoner zijn ingezet.

3. De persoonsgegevens in het dossier zijn strikt vertrouwelijk. Uitsluitend toegang tot het dossier hebben de in artikel 3 beschreven medewerkers. Voorzover geen ambtenaar van de gemeente en uit dien hoofde aan een ambtsgeheim onderworpen, tekenen zij daartoe een geheimhoudingsverklaring.

## Artikel 6. Verstrekking van persoonsgegevens uit het dossier

Uit het dossier kunnen gegevens worden verstrekt aan:

- a. De melder om deze op te hoogte te stellen van de voortgang. Dit betreft uitsluitend globale informatie en nimmer bijzondere persoonsgegevens;
- b. Andere gemeentelijke diensten voorzover dit noodzakelijk is voor controle- en handhavingstaken of om hulpverlening in te zetten;
- c. Aan hulpverleners voorzover dezen een rol kunnen vervullen bij het verminderen van de overlast en de bewoner voor deze verstrekking toestemming heeft gegeven. De laatste voorwaarde van de vorige zin is niet van toepassing indien zich een situatie voordoet die zeer waarschijnlijk zonder hulpverlening tot ernstige onomkeerbare schade zou leiden voor de bewoner of iemand die van deze persoon afhankelijk is.
- d. De politie ten behoeve van diens taken en bevoegdheden op grond van de hoofdstukken II en III van de Politiewet 1993;

- e. Aan **[naam woningcorporatie(s)]** teneinde in gezamenlijk overleg tot de meest passende aanpak van een casus te komen. Daarbij worden bijzondere persoonsgegevens slechts verstrekt voorzover dit voor die aanpak strikt noodzakelijk is en dan nog slechts globaal ('dat' informatie). Politiegegevens worden daarbij niet verstrekt, tenzij de Politie daartoe in een bijzonder geval gelet op artikel 19 zelf ook toe zou willen overgaan. De **[Functienaam gemeente]** overlegt daartoe eerst met de Politie;
- f. Aan de particuliere huiseigenaar teneinde diens medewerking bij het bestrijden van lichtere vormen van overlast te verkrijgen. Dit betreft uitsluitend globale informatie en nimmer bijzondere persoonsgegevens, tenzij de overlastgever voor het verstrekken daarvan uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven;
- g. Aan een particuliere huiseigenaar in het kader van de maatregelen als bedoeld in art. 174 a van de Gemeentewet, art. 14 Woningwet of art. 13b van de Opiumwet;
- h. Aan een rechterlijke instantie in het kader van de in het Actieplan beschreven sancties;
- i. Aan de burgemeester bij verhuizing van een overlastgevende bewoner ten behoeve van de screening als bedoeld in het Convenant Screening van aspirant huurders op overlast;
- j. Aan de overlastgever zelf.
- k. Van de verstrekking van persoonsgegevens uit het dossier wordt aantekening gemaakt.

## Artikel 7. Gegevensuitwisseling tussen Gemeente en Politie

1. Op verzoek van de burgemeester verstrekt de Politie de daar bekende gegevens aan de burgemeester. De burgemeester heeft, conform artikel 3 lid 2 van dit convenant, in mandaat een **[Functienaam gemeente]** aangewezen om de informatie in de praktijk te ontvangen.
2. De Politie zal ook uit eigen beweging gegevens over een bij de Politie bekende overlastgever aan de burgemeester verstrekken. Het betreft gegevens van overlastgevers die ondanks herhaaldelijke inzet van de Politie ernstige overlast blijven veroorzaken.
3. Onverminderd het in artikel 6 onder f bepaalde is op de door de Politie verstrekte gegevens de geheimhoudingsplicht als bedoeld in artikel 7 Wet politiegegevens van toepassing.

## Artikel 8. Gegevensuitwisseling tussen Gemeente en **[naam woningcorporatie(s)]**

1. **[naam woningcorporatie(s)]** kan een melding van overlast die bij **[naam woningcorporatie(s)]** is binnengekomen, doorgeven aan de in artikel 3 genoemde **[Functienaam gemeente]**. In dat geval geeft **[naam woningcorporatie(s)]** tevens aan in hoeverre maatregelen die binnen de mogelijkheden van **[naam woningcorporatie(s)]** liggen, deze overlast zouden kunnen verminderen. Voor het al dan niet doorgeven van de melding door **[naam woningcorporatie(s)]** is het opschalingsmodel zoals beschreven in het Actieplan, maatgevend. De melder wordt van dit doorgeven op de hoogte gesteld.
2. Bij de aanpak van overlast zoals beschreven in het Actieplan houden de in artikel 3 genoemde functionarissen en **[naam woningcorporatie(s)]** elkaar met inachtneming van het in artikel 6 bepaalde regelmatig op de hoogte van de vorderingen die in een bepaalde casus worden gemaakt.
3. Bij ernstige vormen van overlast die mogelijk tot opzeggen van de huurovereenkomst kunnen leiden, legt **[naam woningcorporatie(s)]** tevens een eigen dossier aan dat in een vordering tot ontbinding van de huurovereenkomst kan worden gebruikt.

- **Artikel 9. Gegevensuitwisseling met het **[zorgcoördinatiepunt bv lokale zorgnetwerken (LZN)]****
- Met inachtneming van het in artikel 5 onder 2 en artikel 6 onder c gestelde, bevordert de **[Functienaam gemeente]** de gegevensuitwisseling tussen partijen het **[naam zorgcoördinatiepunt]**, indien toeleiding tot hulp de overlast zal kunnen verminderen of voorkomen. Het **[zorgcoördinatiepunt]** betreft de **[Functienaam gemeente]** of de medewerkers als bedoeld in artikel 3.3 in voorkomende gevallen bij het overleg dat vanuit het **[zorgcoördinatiepunt]** plaatsvindt. Het **[zorgcoördinatiepunt]** behoudt hierbij een eigen verantwoordelijkheid overeenkomstig de toepasselijke privacyreglementen, zoals het privacyreglement **[zorgcoördinatiepunt]**

# III De rechten van overlastgevers met betrekking tot de gegevensverwerking

## Artikel 10. Transparantie

De overlastgever wordt bij de start van de aanpak van de overlast ervan op de hoogte gesteld dat dossiervorming plaatsvindt en waar nadere informatie over diens rechten in dat verband kan worden gevonden (namelijk de **website [url website]** ).

## Artikel 11. Inzagerecht

Onverminderd het bepaalde in artikel 12 heeft iedere betrokkene op diens verzoek:

- a. recht op inzage in de over hem opgenomen persoonsgegevens;
- b. met redelijke tussenpozen recht op een afschrift van de over hem opgenomen persoonsgegevens;
- c. recht op verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming van de met betrekking tot hem opgenomen persoonsgegevens indien deze feitelijk onjuist zijn, voor de doeleinden van de verwerking onvolledig of niet terzake dienend zijn dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift wordt verwerkt;
- d. recht op verzet tegen de gegevensverwerking in verband met diens persoonlijke omstandigheden.

## Artikel 12.

1. Een verzoek als bedoeld in het vorige lid moet schriftelijk worden ingediend bij **de [functienaam gemeente]**. Een verzoek in de zin van c en d van het vorige artikel moet worden gemotiveerd.
2. Namens de verantwoordelijke beslist de **[functienaam gemeente]** met in achtneming van lid 1 binnen vier weken schriftelijk op het verzoek. Deze termijn kan in uitzonderlijke gevallen met één maal vier weken worden verlengd.
3. Indien het verzoek wordt gehonoreerd, wordt daaraan zo spoedig mogelijk uitvoering gegeven.

## Artikel 13.

Een verzoek als bedoeld in artikel 10 wordt niet gehonoreerd indien dit noodzakelijk is in het belang van:

- a. de veiligheid van de staat;
- b. de voorkoming opsporing en vervolging van strafbare feiten;
- c. de bescherming van de overlastgever of van de rechten en vrijheden van een ander, zoals de melder.

# IV Overige bepalingen

## Artikel 14.

Partijen maken nadere afspraken over de wijze waarop overlastmeldingen die bij de Politie of **[naam woningcorporatie(s)]** zijn binnengekomen en waaraan door deze partijen geen follow-up wordt gegeven, of die bij de Politie niet hebben geleid tot een opname in een bestand als bedoeld in de Wet politiegegevens, naar de gemeente worden doorgeleid.

## Artikel 15. **Stuurgroep [naam stuurgroep]**

1. Voor de bewaking van dit convenant wordt een dit convenant eens in de drie maanden besproken bij de Stuurgroep **[naam stuurgroep]**. Naast de politie is ook **[naam woningcorporatie(s)]** aanwezig bij dit agendapunt.

2. Onderdelen van het agendapunt Convenant gegevensuitwisseling zittende bewoners zijn:

- a. toepassing en uitvoering van het convenant bewaken
- b. het functioneren van de uitvoeringsorganisatie bewaken
- c. de jaarlijkse evaluatie.

## Artikel 16. Looptijd

Dit convenant heeft een looptijd van één jaar en wordt na evaluatie stilzwijgend telkens met één jaar verlengd.

## Artikel 17. Inwerkingtreding

Dit convenant treedt in werking direct na ondertekening.

## Artikel 18. Citeertitel

Dit convenant kan worden aangehaald als 'Convenant gegevensuitwisseling bestrijden woonoverlast zittende bewoners'.

Namens het **[Besluitvormend orgaan van de gemeente]**, bv het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente **[naam gemeente]**, ieder voor zover het de bevoegdheden betreft,

- Politieregio **[naam]**, gevestigd en kantoorhoudende te [adres] te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door **[naam en functie]**
- **De directie(s) van de woningcorporatie [naam directeur woningcorporatie(s)]**

**[Naam bevoegd persoon (namens de burgemeester), functienaam]**

**Namens de Politie [naam politieregio]**

**Naam bevoegd persoon, functienaam**

Namens **[naam woningcorporatie(s)]**,

Dit convenant is overeengekomen en ondertekend te [naam gemeente] op **(datum)**